

English Version

Procedures Name:	<b>Sports Facilities Access Procedure</b>
------------------	---

■ **Procedures Information:**

Code:	PRO 36 SDG 3 P3 N 4
Issue date:	2018
Revision, Date:	V04, 2024
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

■ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	Regulating the use of sports fields, gyms, swimming pools, and other facilities related to sports activities within the campus.

■ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	<b>Identifying Available Sports Facilities:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prepare a comprehensive list of sports facilities available on campus.</li> <li>Assess the technical condition of the facilities to ensure readiness.</li> </ul>
2.	<b>Setting a Booking and Usage System:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Develop an electronic or manual system enabling students, staff, and local community members to book sports facilities.</li> <li>Allocate specific time slots for each target group (students, staff, and local community members).</li> </ul>
3.	<b>Establishing Usage Standards:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Develop rules and policies governing the use of sports facilities, including adherence to sportsmanship and respect for others.</li> <li>Set nominal fees for the local community's use of facilities.</li> </ul>
4.	<b>Maintenance and Safety Procedures:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Implement periodic maintenance programmes to ensure user safety.</li> <li>Install safety instruction signs within sports facilities.</li> </ul>
5.	<b>Organising Sports Activities:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organise competitions and sports events to promote physical activity within the university.</li> <li>Engage the local community in sports activities as part of community interaction.</li> </ul>
6.	<b>Evaluation and Development:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Collect feedback from users to enhance the quality of sports services.</li> <li>Update equipment and infrastructure based on emerging needs.</li> </ul>

■ **Related Forms:**



#	Form Name
1.	Sports Facility Booking Request Form
2.	Sports Facilities Quality Evaluation Form
3.	Periodic Maintenance Report for Facilities

النسخة العربية

اسم الاجراء:	إجراء تنظيم الوصول إلى المرافق الرياضية
--------------	---

## المعلومات العامة:

الرمز:	PRO 36 SDG 3 P3 N 4
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V04, 2024
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	3
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

## المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	تنظيم استخدام الملاعب الرياضية، والصالات الرياضية، وحمامات السباحة، والمرافق الأخرى المرتبطة بالأنشطة الرياضية داخل الحرم الجامعي.

## خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	تحديد المرافق الرياضية المتاحة: <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد قائمة شاملة بالمرافق الرياضية المتاحة داخل الحرم الجامعي.</li> <li>تقييم الحالة الفنية للمرافق الرياضية لضمان جاهزيتها.</li> </ul>
2.	وضع نظام الحجز والاستخدام: <ul style="list-style-type: none"> <li>تطوير نظام إلكتروني أو يدوي يتيح للطلاب والموظفين وأعضاء المجتمع المحلي حجز المرافق الرياضية.</li> <li>تحديد مواعيد محددة لكل مجموعة مستهدفة (الطلاب، والموظفين، وأعضاء المجتمع المحلي).</li> </ul>
3.	وضع معايير الاستخدام: <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد لوائح وسياسات تحدد كيفية استخدام المرافق الرياضية، بما يشمل الالتزام بالسلوك الرياضي واحترام الآخرين.</li> <li>تحديد الرسوم الرمزية لاستخدام المرافق للمجتمع المحلي.</li> </ul>
4.	إجراءات الصيانة والسلامة: <ul style="list-style-type: none"> <li>تنفيذ برامج صيانة دورية للمرافق لضمان سلامة المستخدمين.</li> <li>وضع لوحات إرشادية وتعليمات السلامة داخل المرافق الرياضية.</li> </ul>
5.	تنظيم الأنشطة الرياضية: <ul style="list-style-type: none"> <li>تنظيم مسابقات وأحداث رياضية لتعزيز النشاط الرياضي داخل الجامعة.</li> <li>إشراك المجتمع المحلي في الأنشطة الرياضية كجزء من التفاعل المجتمعي.</li> </ul>
6.	التقييم والتطوير: <ul style="list-style-type: none"> <li>جمع التغذية الراجعة من المستخدمين لتحسين جودة الخدمات الرياضية.</li> <li>تحديث المعدات والبنية التحتية بناءً على الاحتياجات المستجدة.</li> </ul>

## النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	نموذج طلب حجز المرافق الرياضية
2.	استمارة تقييم جودة المرافق الرياضية
3.	تقرير الصيانة الدورية للمرافق